

Beantwortung einer Anfrage nach § 4 der Geschäftsordnung öffentlicher Teil

Gremium	Datum
Ausschuss Allgemeine Verwaltung und Rechtsfragen / Vergabe / Internationales	06.02.2017
Ausschuss Soziales und Senioren	09.03.2017

Beantwortung der Anfrage der Piratengruppe AN/1393/2016: "Werden die Standards für die Auswahl des Sicherheitspersonals kontrolliert?"

Mit dem Schreiben vom 31.08.2016 stellt die Piratengruppe im Rat der Stadt Köln eine Anfrage gem. § 4 der Geschäftsordnung des Rates zum Thema der Kontrollstandards für Sicherheitspersonal in städtischen Objekten zur Flüchtlingsunterbringung.

Die Verwaltung nimmt hierzu wie folgt Stellung:

- 1. Welche Sicherheitsunternehmen arbeiten zurzeit in welchen Kölner Flüchtlingsunterkünften (Notunterkünfte und Regelunterkünften)? (Bitte je Einrichtung, Unternehmen und Aufgabenbeschreibung aufschlüsseln)*

Momentan sind zwei Sicherheitsunternehmen in Kölner Flüchtlingsunterkünften tätig, ADLER Bewachungs- und Sicherheitsservice Offizier und Pesch GmbH sowie W.I.S. Sicherheit & Service GmbH und Co. KG.

Die Adlerwache ist als ursprünglicher Vertragspartner der Stadt Köln für Sicherheitsdienstleistungen in Objekten zur Flüchtlingsunterbringung tätig, die Firma W.I.S. wurde aufgrund der Entwicklung der Flüchtlingszahlen sowie des dadurch erheblich angestiegenen Personalbedarf ab 01.05.2016 als Vertragspartner hinzugezogen. Die Veröffentlichung der Ausschreibung des neuen Dienstleistungsvertrags zu Hausmeister- und Sicherheitsdienstleistungen, welche an den aktuellen Personalbedarf in diesem Bereich angepasst ist, steht kurz bevor.

Die Firma W.I.S. ist bislang in zehn Notaufnahmeeinrichtungen in Turnhallen sowie drei Regelunterkünften tätig, während sämtliche sonstige Unterkünfte, in denen Bewachung erforderlich ist, durch die Adlerwache betreut werden.

Es wird um Verständnis dafür gebeten, dass eine Auflistung sämtlicher Flüchtlingsunterkünfte inklusive der Anzahl sowie der Dienstzeiten der eingesetzten Sicherheitsmitarbeiter gerade aus Gründen der Gewährleistung der Sicherheit der Bewohner nicht veröffentlicht werden sollte.

- 2. In welcher Höhe werden welche Kosten der Sicherheitsunternehmen von Flüchtlingsunterkünften seit 2014 mit der Stadt abgerechnet, und wie viele Sicherheitsleute arbeiten in den jeweiligen Unterkünften?*

In 2014 sind für die Erbringung von Sicherheitsdienstleistungen 5.850.000 € angefallen, in 2015 12.000.000 €, in 2016 insgesamt 34.400.000 €. Momentan sind täglich 227 Mitarbeiter in 77 Unterkünften tätig.

3. In welchen anderen Bereichen in der Stadt werden private Sicherheitsdienste eingesetzt, welche Vorgaben/Standards müssen dabei erfüllt sein?

Die **Gebäudewirtschaft** hat einen Rahmenvertrag im Bereich Bewachungen, der alle 4 Jahre ausgeschrieben wird, Vertragspartner ist hier die Fa. W.I.S.

Seitens der Gebäudewirtschaft erfolgt ein Einsatz / eine Beauftragung im Bereich diverser Verwaltungsgebäude, in der Notrufserviceleitstelle sowie zur Bewachung von Baustellen insbesondere im Schulbau.

Gleichzeitig bietet die Gebäudewirtschaft diese Leistung den objektverwaltenden Fachdienststellen als Serviceleistung an. Die Fachdienststellen formulieren ihren Bedarf und auf dieser Grundlage wird folglich aus dem Rahmenvertrag beauftragt. Hier sind insbesondere die Verwaltungsgebäude betroffen, jedoch nicht im Rahmen der von der Gebäudewirtschaft beauftragten Dauerbewachungen, sondern entsprechend den Anforderungen der einzelnen Dienststellen wie z.B. Clearingstelle in Kalk, Asylangelegenheiten in Nippes, Pfortendienste und temporär notwendige Bewachungen u.a. ausgehend von einem erhöhten Sicherheitsbedürfnis insbesondere im Bereich des Amtes für Soziales und Senioren.

Im Rahmen der Leistungsfähigkeit sowie der notwendigen Fachlichkeit sind im Vorfeld der Vergabe folgende Nachweise und Erklärungen beizubringen. Unternehmen die diese nicht vollständig liefern werden bei der Vergabe nicht berücksichtigt. Es werden von der Gebäudewirtschaft folgende Qualifikationsnachweise gefordert:

1. Verpflichtungserklärung nach dem Tariftreue- Vergabegesetz NRW (Verpflichtungserklärung-TVgG)
2. Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001
3. Maßnahmenbeschreibung zur Gewährleistung der Qualität
4. Zertifizierung über die Anerkennung als Wach- und Sicherheitsdienstleister hinsichtlich Betriebs einer Notruf- und Serviceleitstelle Klasse A, B und C
5. Firmenprofil gem. Leistungsverzeichnis (insbesondere Unternehmensstruktur, Aufbauorganisation, Leistungsspektrum, Betreuungsnetz, Angaben über die Anzahl der Mitarbeiter, die sich ausschließlich mit der Logistik und Organisation der Bewachungsaufträge beschäftigen)
6. Studiennachweise, Bescheinigungen Zertifikate, Urkunden und Nachweise bzgl. Dienstleistungserbringer, Führungskräfte, Niederlassungsleiter/Projektleiter, Stellvertreter, Einsatzleiter gem. LV.
7. Bestätigung, dass die Dienstleistungen mit eigenem, festangestelltem Personal (mindestens Sachkundeprüfung nach § 34 a GewO) durchgeführt wird
8. Erläuterung zur Sicherstellung der definierten Reaktionszeiten von einer Stunde bei Niederlassungen, welche sich weiter als 50 km von Köln befinden
9. Unbedenklichkeit der Berufsgenossenschaft
10. Aktuelle Unbedenklichkeit der zuständigen Finanzbehörde, nicht älter als 3 Monate
11. Aktueller amtlicher Ausdruck aus dem Gewerbezentralregister, nicht älter als 3 Monate
12. Bankauskunft
13. Aktuelle Referenzliste hinsichtlich der wesentlichen, in den letzten 3 Jahren erbrachten Leistungen, unter Angabe eines Ansprechpartners (Name, Funktion, Telefon, Email), Anzahl der jeweils eingesetzten Mitarbeiter, sowie eine kurze Aufgabenbeschreibung und Angaben zum jeweiligen Auftragsvolumen; es sollen insgesamt drei Referenzen mit einem jeweiligen Umsatzvolumen von zwei Millionen Euro pro Geschäftsjahr vorgelegt werden.
14. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung der Sozialversicherungsträger mit Angabe der Anzahl sozialversicherungspflichtiger Mitarbeiter
15. Nachweis über die Anzahl der festeingestellten Mitarbeiter des Unternehmens
16. Angaben zur Personalentwicklung /Einstellung, Wechsel) der letzten drei Jahre (u.a. durchschnittliche Beschäftigungszahl, sowohl Belegschaft, als auch Führungspersonal)
17. Qualifikationsnachweise über die berufliche Befähigung des Dienstleistungserbringers, der Führungskräfte und der Projektleitung.

18. Ordnungsbehördliche Erlaubnis zur Ausübung eines Bewachungsgewerbes (§34 GewO)
19. Kalkulation der Angebotspreise gem. beiliegenden Vordrucken gem. beiliegenden Vordrucken, insbesondere hinsichtlich der Prüfung der Auskömmlichkeit der Angebotspreise. Die Auskömmlichkeit kann gesondert seitens des Bieters erläutert werden und ist ggfs. im Bietergespräch ausreichend zu belegen.
20. Benennung von mindestens 90 Mitarbeitern mit entsprechenden Qualifikationsnachweisen (§ 34 GewO), die bei Vertragsabschluss auf Verlangen des Auftraggebers für Bewachungsleistungen/Pfortendienste, sowie Besetzung von Notrufleitstellen eingesetzt werden müssen; die Mitarbeiter müssen sich in einem festen Arbeitsverhältnis beim Bieter befinden und eine entsprechende Berufserfahrung vorweisen (Entsprechende geeignete Nachweise sind beizufügen).
21. Einverständniserklärung zur Besichtigung der Geschäftsräume des Dienstleistungsunternehmens durch den Auftraggeber vor Vertragsabschluss
22. Auskünfte zu betriebsinternen Maßnahmen für den Arbeitnehmer/innen-Schutz, wie Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien
23. Angaben zum Gesamtumsatz des Unternehmens, sowie der Umsatz aus Leistungen, die mit der zu vergebenden Gesamtleistung oder Teilen dieser Leistung vergleichbar sind, Geschäftsjahre 2013, 2014, 2015
24. Auskünfte zu Weiterbildungsmaßnahmen des eingesetzten Personals
25. Bescheinigung einer Haftpflichtversicherung mit nachfolgend aufgeführten Versicherungssummen (Mindeststummen)

Beim Amt für öffentliche Ordnung werden in den Bereichen Ordnungs- und Verkehrsdienst und Abteilung Straßen- und Grünflächennutzungen, Veranstaltungsservice, Drehgenehmigungen Sicherheitsdienstleistungen für unterschiedliche Anlässe benötigt. Hierzu haben wir im letzten Jahr einen Rahmenvertrag ausgeschrieben.

Für folgende Anlässe werden Aufträge vergeben:

- Straßenkarneval in Verbindung mit „Mehr Spaß ohne Glas“ und Eröffnung der Karnevalssession am 11.11. in Verbindung mit „Mehr Spaß ohne Glas“
- Verkehrslenkende Maßnahmen während der „Schull- un Veedelszöch“ am Karnevalssonntag sowie beim Rosenmontagszug
- Umsetzung des Glas- und Dosenverbotes im Umfeld des RheinEnergieSTADIONS bei Fußballspielen
- Einsätze im Belgischen Viertel
- Verkehrslenkende Maßnahmen zu sonstigen Anlässen und Ereignissen (Hochwasser, Unwetter, Großschadensereignisse u.a.)
- Bei Bedarfen in der Rolle als fiktiver Veranstalter

Folgende Anforderungen müssen u.a. erfüllt sein:

Anforderungen an den Auftragnehmer

Der Bieter hat folgende Zertifizierungen, Unterlagen und Nachweise mit dem Gebot vorzulegen:

- ◆ Ordnungsbehördliche Erlaubnis zur Ausübung des Bewachungsgewerbes nach § 34a GewO
Für nachfolgende Zertifizierungen, Unterlagen und Nachweise kann ein vergleichbarer Nachweis bei einem internationalen Bieter vorgelegt werden (oder aber ein entsprechendes Dokument aus dem Herkunftsland des Bieters):
- ◆ Kopie der Gewerbeanmeldung
- ◆ Zertifizierung nach DIN 77200 (Zertifizierung für Objektsicherung oder Sicherung- und Ordnungsdienst im öffentlichen Raum)

- ◆ Zertifizierung nach der DIN-Norm 77200 von einem unabhängigen Gutachter / Institut (beispielsweise TÜV)
- ◆ Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes
- ◆ Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft
- ◆ Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung der Sozialversicherungsträger für mindestens 50% der Mitarbeiter
- ◆ persönliches Führungszeugnis (nicht älter als 2 Monate) des Inhabers / der Inhaberin bzw. der im Unternehmen verantwortlich tätigen Personen

Das Führungszeugnis des Inhabers / der Inhaberin bzw. der im Unternehmen verantwortlich tätigen Personen muss eintragungsfrei sein.

Anforderungen an die Einsatzkräfte und deren Ausstattung

Folgende Anforderungen an die Einsatzkräfte und an deren Ausstattung sind zu erfüllen:

- ◆ Zur Erfüllung des Auftrages darf nur Personal eingesetzt werden, das die Sachkundeprüfung nach **§ 34a der Gewerbeordnung** abgelegt und bestanden hat sowie die Voraussetzungen der Bewachungsverordnung erfüllt (oder ein vergleichbares Dokument bei einem internationalen Bieter).
- ◆ Das eingesetzte Personal muss über eine Ausbildung zum Ersthelfer und über ein Mindestalter 21 Jahren verfügen.
- ◆ Die Einsatzkräfte müssen ein gültiges Ausweispapier und einen Dienstaussweis der Beschäftigungsfirma nach § 11 BewachungsVO mit sich führen (oder ein vergleichbares Dokument bei einem internationalen Bieter).
- ◆ Das eingesetzte Personal ist mit angemessener, zweckmäßiger und einheitlicher **Dienst- und Schutzkleidung** (Oberbekleidung, einschließlich der erforderlichen Winterausrüstung und Wetterschutz) auszustatten. In jedem Fall sind reflektierende Westen zu tragen. Sie müssen als Bewachungspersonal des Auftragnehmers erkennbar sein und über einen Ausweis mit Lichtbild verfügen, der ihre Zugehörigkeit zum Auftragnehmer bestätigt.
- ◆ Das eingesetzte Personal ist mit **Funk** auszustatten, um eine reibungslose Kommunikation zu gewährleisten. Um die Kommunikation zwischen der Einsatzleitung des Auftragnehmers und des Auftraggebers sicher zu stellen, muss der Auftragnehmer dem Auftraggeber im Vorfeld des Einsatzes Funkgeräte in ausreichender Anzahl entsprechend dem Einsatzzweck zu Verfügung zu stellen.
- ◆ Das eingesetzte Personal muss zwingend über **gute deutsche Sprachkenntnisse und gute Orientierungskennnisse** (Stadtgebiet Köln) verfügen.
- ◆ Auf **Adäquates Sozialverhalten** des eingesetzten Personals ist zwingend zu achten, (wie z.B.: freundliche und höfliche Ansprache, keine private Handynutzung, respektvolles Verhalten in der Öffentlichkeit)
- ◆ Für die Beschäftigten sind in ausreichender Anzahl nach Geschlechtern getrennte **Toiletten** in zumutbarer Entfernung zur Verfügung zu stellen, die als ausschließlich für Personal bestimmt gekennzeichnet werden müssen. Die erforderlichen hygienischen Mittel zur Reinigung und zum Trocknen der Hände sind ebenfalls bereit zu stellen.
- ◆ Den Beschäftigten ist eine Aufenthaltsgelegenheit während der **Pausen** zur Verfügung zu stellen. Dabei muss sichergestellt sein, dass der Zutritt Dritter ausgeschlossen ist.

Die Kosten für die Anschaffung, Reinigung, Instandhaltung Ersatzbeschaffung der Dienst- und Schutzkleidung sowie der Ausrüstungsgegenstände trägt der Auftragnehmer.

Der Auftragnehmer hat für ausreichende Sicherheitsvorkehrungen zu sorgen. Er ist dafür verantwortlich, dass die Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaft sowie die sonstigen einschlägigen Sicherheitsbestimmungen beachtet werden.

Die **Museen** der Stadt Köln werden von einem privaten Bewachungsdienstleistungsunternehmen bewacht. Die Leistung bezieht sich auf die Bewachung der Gebäude und Ausstellungsräumlichkeiten während der Besuchszeiten. Ebenfalls werden die Kassen und die beiden Sicherheitszentralen besetzt. Die vorgegebenen Standards bestimmen sich aus den DIN-Normen 77200 und DIN 15602. Das Bewachungsunternehmen ist verpflichtet, die eingesetzten Wachdienstmitarbeiter/innen durch die zuständige Ordnungsbehörde gem. § 41 Abs. 1 Nr. 9 Bundeszentralregistergesetz überprüfen zu lassen. Die zum Einsatz vorgesehenen Mitarbeiter/innen dürfen erst nach persönlicher Vorstellung und der erfolgten Zustimmung des jeweiligen Museums zum Einsatz gelangen. Im Einsatz sind je nach Anzahl und Volumen der von den Museen ausgerichteten Sonderausstellungsprojekte und Sonderveranstaltungen zwischen 130 und 150 Wachkräfte.

4. In welcher Höhe fallen für die Stadt Köln Kosten in den in Frage 3 abgefragten Bereichen für private Sicherheitsdienste an?

Die **Gebäudewirtschaft** verzeichnet jährlich Kosten für private Sicherheitsdienste in Höhe von 3.500.000 € netto.

Das **Ordnungsamt** teilt mit, dass der Rahmenvertrag ein Volumen von rd. 320.000 € je Jahr hat.

Die Kosten für die unter Punkt 3. beschriebene Externbewachung der **Museen** belaufen sich insgesamt für alle Museen auf jährlich rd. 5,0 Mio. €.

5. Wie will die Stadt zukünftig Sicherheitsdienste und die Einhaltung der Dienstleistungsverträge besser kontrollieren? Könnte hier der Ordnungsdienst einbezogen werden?

Neben den bedarfsorientiert eingeleiteten Kontrollen durch diverse städtische Dienststellen (321 – Amt für öffentliche Ordnung / Gewerbeangelegenheiten, 27 – Zentrales Vergabeamt, 56 – Amt für Wohnungswesen) sind als Kontrollinstanz insbesondere die von der Stadt Köln beauftragten Sozialbetreuer in den Einrichtungen zu nennen, welche für die Heimleitung im Namen der Stadt Köln verantwortlich sind und auch gegenüber Sicherheitsmitarbeitern weisungsbefugt sind.

Der Ordnungsdienst ist grundsätzlich nicht für die Kontrolle eines privaten Sicherheitsunternehmens heranzuziehen, da etwaige Beanstandungen z.B. bezüglich eines nicht genehmigten Subunternehmensereinsatzes nicht in den Bereich der Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung fallen und daher nicht innerhalb des Zuständigkeitsbereichs des kommunalen Ordnungsdienstes liegen.

Zudem wird die Einrichtung eines Wächterkontrollsystems für größere Standorte in die zukünftige Planung aufgenommen und ist Gegenstand der aktuellen Neuausschreibung für 56. Es gibt verschiedenen Möglichkeiten zur Sicherstellung der Leistungserbringung, zum einen besteht die Möglichkeit, Kontrollpunkte in Einrichtungen zu installieren. Damit können Sicherheitsmitarbeiter über die Nutzung von Lesegeräten ihre Präsenz und die Kontrolle eines bestimmten Bereichs einer Unterkunft nachweisen. Außerdem könnte die Nutzung der Standortbestimmung von mobilem Sicherheitspersonal über GPS in Betracht gezogen werden.

gez. Dr. Rau